

## **Руководство по взаимодействию судебной системы со СМИ**

Руководство по взаимодействию судебной системы со СМИ (далее - Руководство) разработано при поддержке Программы «Верховенство права в Кыргызской Республике - 2-ая фаза». Основной целью разработки руководства является обеспечение открытости судопроизводства, доступности информации о деятельности судов и прозрачности правосудия путем достижения эффективного сотрудничества судов с представителями и редакциями средств массовой информации (далее - СМИ). В свою очередь, это предоставит возможность для объективного, достоверного и оперативного освещения СМИ профессиональной и иной деятельности судов КР, а также продвижению ценностей правосудия в обществе. Для достижения этой цели, обеим сторонам взаимодействия необходимо наладить эффективную и качественную работу по освещению деятельности судебной системы. В данном руководстве представлены практические рекомендации, которые помогут как СМИ, так и пресс-секретарям судов при взаимодействии и осуществлении своих служебных обязанностей.

Просмотреть и скачать руководство можно на сайте [ww.sot.kg](http://ww.sot.kg).

# **СОДЕРЖАНИЕ**

## **ПРЕДИСЛОВИЕ**

## **РАЗДЕЛ 1: ПРИНЦИПЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СУДОВ И СМИ И ИХ ФУНКЦИИ**

- 1.1. Понятие и функции пресс-секретаря суда**
- 1.2. Понятие и функции СМИ при освещении судебной деятельности**
- 1.3. Принципы взаимодействия судов и СМИ**
- 1.4. Этические принципы работы СМИ при освещении судебной деятельности**
- 1.5. Гражданско-правовая и уголовная ответственность журналистов**

## **РАЗДЕЛ 2: ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ И ОСНОВЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ДОСТУПЕ К СУДЕБНОЙ ИНФОРМАЦИИ В КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ.**

- 2.1. Право на доступ к информации**
- 2.2. Ограничение доступа к информации в судах**
  - 2.2.1. Государственные секреты**
  - 2.2.2. Коммерческая тайна**
  - 2.2.3. Профессиональная тайна**
  - 2.2.4. Частная жизнь**

## **РАЗДЕЛ 3: ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ**

- 3.1. Предоставление информации по запросу**
  - 3.1.1. Требования к оформлению письменного запроса**
  - 3.1.2. Случаи не предоставления информации**
  - 3.1.3. Требования к ответу на запрос**
- 3.2. Доступ к судебным актам в открытых источниках и их обнародование**
- 3.3. Интернет-ресурсы**
- 3.4. Присутствие СМИ в судебных заседаниях**
  - 3.4.1. Открытые судебные заседания**
  - 3.4.2. Закрытые судебные заседания**

## **РАЗДЕЛ 4: ОСНОВНЫЕ PR-ИНСТРУМЕНТЫ ПРЕСС-СЕКРЕТАРЕЙ**

- 4.1. Выбор канала и метода связи**
- 4.2. Основные PR-инструменты пресс-секретарей по работе со СМИ**
  - 4.2.1. Пресс-релиз**
  - 4.2.2. Пресс-конференция**
  - 4.2.3. Интервью**
  - 4.2.4. Институт спикеров/экспертов**

**4.2.5. Социальные сети (блоги)**

**4.2.6. Опровержения**

**4.2.7. Обучение СМИ - «Правовой ликбез»**

**4.2.8. Аккредитация СМИ по профессиональным признакам**

**4.2.9. Мониторинг СМИ**

**РАЗДЕЛ 5: ИНФОРМАЦИЯ О СУДЕБНОЙ СИСТЕМЕ КЫРГЫЗСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ. ЧТО ДОЛЖЕН ЗНАТЬ ЖУРНАЛИСТ О СУДЕБНОЙ СИСТЕМЕ**

**СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ**

## Предисловие

Правосудие в Кыргызской Республике основано на принципах независимости судей, открытости и гласности судопроизводства. Руководствуясь этими принципами суды повышают уровень доверия граждан к правосудию. При этом, важнейшим инструментом обеспечения информационной открытости судебной системы является взаимодействие судов и СМИ.

Когда суды информационно открыты, информационно тесно взаимодействуют со СМИ, планируют общение с прессой, проявляют инициативу и принимают во внимание потребности СМИ, они начинают играть активную роль в формировании положительного имиджа судов Кыргызской Республики, укрепляя доверие к судебной системе в целом.

В настоящее время судебная система Кыргызской Республики проходит этап реформирования, в августе 2012 года был принят Указ Президента Кыргызской Республики «О мерах по совершенствованию правосудия в Кыргызской Республике», который закрепил основополагающие цели судебной реформы - повышение эффективности и качества правосудия; достижение открытости и прозрачности судебной системы; обеспечение гарантий судебной защиты прав и свобод человека и гражданина; совершенствование кадрового, финансового и материально-технического обеспечения, создание надлежащих условий для функционирования судов и деятельности судей; повышение ответственности судей за качественное осуществление правосудия; приведение законодательства Кыргызской Республики в соответствие с нормами международного права и международными стандартами в области прав человека, что должно обеспечить расширение сферы судебной защиты прав и свобод граждан, повышение доступности правосудия.

На сегодняшний день перед судебной системой Кыргызской Республики поставлена задача скорейшего внедрения в судебную систему современных информационно-коммуникационных технологий, которые позволят сформировать инновационный подход в развитии судебной системы. Информатизация судебной системы является основным направлением в вопросе повышения эффективности деятельности всей судебной системы.

В рамках проводимой реформы в судебной системе произошли качественные институциональные и функциональные изменения, которые требуют должного информационного обеспечения и поддержки со стороны СМИ, так как они не только обеспечивают информирование, но и правовое просвещение граждан. Успешность проводимой реформы напрямую зависит от того, как люди воспримут заложенные в основу реформы идеи, которые освещаются в СМИ.

Необходимость установления более тесного и качественного сотрудничества между судами и СМИ является требованием времени. В настоящее время в Верховном суде и областных судах введена должность пресс-секретаря, в каждом районном суде определены ответственные лица (председатели судов или работники аппарата) по связям со СМИ;

- принята Коммуникационная стратегия судебной системы;
- внесены изменения в Закон КР «О доступе к информации», который обеспечивает доступ граждан к информации о деятельности судов;

- создан специализированный интернет сайт – открытая база судебных актов, где публикуется вся информация о движении дел и заявлений, времени и месте их рассмотрения, а также принятые по ним решения;
- принято Положение об аккредитации журналистов.

*Положительный имидж судебной системы Кыргызской Республики должен выстраиваться через эффективное и открытое взаимодействие судов со средствами массовой информации.*

## **РАЗДЕЛ 1: ПРИНЦИПЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СУДОВ И СМИ И ИХ ФУНКЦИИ**

### **1.1. Понятие и функции пресс-секретаря суда**

Связь с общественностью – это вид деятельности, предполагающий систематическое информационное взаимодействие судов с гражданами и организациями. Цели этой деятельности – изучение и удовлетворение информационных потребностей общества в сфере судебной информации, содействие формированию в обществе понимания целей и ценностей правосудия, а также повышению уровня правосознания граждан.

На сегодняшний день организацию работы по обеспечению информационной открытости судов и обеспечению связи с общественностью в судебной системе КР осуществляют **пресс-секретарь Верховного суда КР, пресс-секретари местных судов и председатели судов**, ответственные за связи с общественностью и СМИ в судах, в которых пока должность пресс-секретаря не предусмотрена.

**Пресс-секретарь Верховного суда КР** осуществляет координацию деятельности пресс-секретарей местных судов, обеспечивает разработку и внедрение единых процедур и правил по распространению информации о деятельности судебных органов. Пресс-секретари входят в число структурных подразделений Аппаратов судов и в своей деятельности подчиняются председателю суда.

#### **Функции пресс-секретаря суда:**

1. Предоставление журналистам и другим пользователям необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции данного суда, а также их деятельности, по согласованию с руководством суда;
2. Содействие представителям суда в подготовке к интервью;
3. Подготовка материалов, публикаций о судебной системе в СМИ, в целях правового просвещения населения;
4. Содействие журналистам для наиболее полного и широкого распространения информации по вопросам, относящимся к компетенции данного суда, а также его деятельности;
5. Организация пресс-конференций, брифингов, интервью и встреч судей с представителями средств массовой информации;
6. Подготовка пресс-релизов и своевременных ответов на поступающие запросы журналистов и пользователей информации;

7. Размещение информации на интернет-ресурсах судов;
8. Иные функции, способствующие максимальному раскрытию информации по вопросам, относящимся к компетенции и деятельности судов, за исключением информации, запрещенной или иным образом ограниченной к распространению законами КР или вступившими в законную силу судебными актами;

## **1.2. Понятие и функции СМИ при освещении судебной деятельности**

В понятие «средства массовой информации» входят газеты, журналы, приложения к ним, альманахи, книги, бюллетени, разовые издания, предназначенные для публичного распространения, имеющие постоянное название, а также телерадиоканалы, кино- и видеостудии, аудиовизуальные записи и программы, выпускаемые государственными органами, информационными агентствами, политическими, общественными и другими организациями, частными лицами (ст.1 Закона КР «О средствах массовой информации»).

Журналистом в соответствии с этим же законом является творческий работник, который собирает информацию о событиях, происходящих в жизни общества, занимается сбором, редактированием и подготовкой материалов для СМИ. Журналист вправе заниматься вышеназванной деятельностью самостоятельно или будучи в штате органа СМИ (ст.19 Закона КР «О средствах массовой информации»).

Помимо Закона КР «О средствах массовой информации», деятельность СМИ регулируется следующими законами:

1. Закон КР «О защите профессиональной деятельности журналиста» (1997г.);
2. Закон КР «О гарантиях и свободе доступа к информации» (1997г.);
3. Закон КР «О доступе к информации, находящейся в ведении государственных органов и органов местного самоуправления Кыргызской Республики» (2006г.);
4. Закон КР «О телевидении и радиовещании» (2008г.).

### **Исходя из норм вышеприведенных законов можно определить следующие функции СМИ при освещении судебной деятельности как:**

1. Формирование общественного мнения о судебной власти;
2. Оперативное и объективное информирование общественности о деятельности судебной системы;
3. Освещение судебных процессов наиболее полным и точным образом, с учетом права человека на справедливое судебное разбирательство и соблюдения презумпции невиновности, с учетом законных ограничений;
4. Проверка достоверности информации перед её опубликованием.

## **1.3. Принципы взаимодействия судов и СМИ**

Основополагающими принципами осуществления правосудия в Кыргызстане являются принципы открытости и гласности судопроизводства. Открытость судопроизводства гарантирована ст.99 Конституции Кыргызской Республики, принцип гласности закреплен в соответствующих процессуальных кодексах. Открытость и гласность означают публичное, непосредственное судебное разбирательство, о ходе которого имеется возможность получить информацию. Суды реализуют принцип

открытости и гласности судопроизводства не только путем проведения открытых судебных процессов, но и путем оказания СМИ информационной, консультативной помощи.

При осуществлении взаимодействия судам и СМИ следует руководствоваться следующими принципами:

- 1. Этичность.** В процессе взаимодействия СМИ с представителями судебной власти, участниками судебных процессов важнейшей составляющей является соблюдение этики деловых взаимоотношений;
- 2. Принцип взаимной ответственности сторон.** Предоставление в СМИ достоверной информации, которая будет оперативно опубликована без искажения содержания;
- 3. Принцип прозрачности.** Судебные решения и прочая информация, касающаяся деятельности судов (если речь не идет о делах с законными ограничениями и т.п.), предоставляется СМИ по первому обращению;
- 4. Принцип согласованности.** Этот принцип свидетельствует о взаимодействии, взаимном уважении и гарантирует корректность передачи информации;
- 5. Принцип объективности.** СМИ должны стремиться к максимально достоверному освещению деятельности судебной системы и в своих комментариях и анализе не переходить этическую и профессиональную грань.

#### **1.4. Этические принципы работы СМИ при освещении судебной деятельности**

Анализ публикаций СМИ показывает, что, при освещении хода судебного разбирательства СМИ, зачастую дают оценку показаниям свидетелей, иным доказательствам по делу, после чего делают вывод о виновности или невиновности подсудимых еще задолго до окончания судебного разбирательства, формируя, таким образом, в общественном мнении свой вариант судебного решения.

*Журналистам необходимо помнить о существовании международной нормы – презумпции невиновности, согласно которой человек считается невиновным, пока его вина не будет доказана в предусмотренном законом порядке.*

В соответствии с УПК Кыргызской Республики каждый считается невиновным в совершении преступления или/и проступка, пока его виновность не будет доказана в предусмотренном законом порядке и установлена вступившим в законную силу судебным приговором.

Кодекс этики журналистов устанавливает правило, по которому «журналист придерживается принципа презумпции невиновности» (ст.13 Этического кодекса журналистов КР). На практике это должно выражаться в том, что при подготовке публикаций не используются оценочные и субъективные определения и термины в отношении обвиняемых, которые могли быть негативно восприняты читателем. СМИ не должны предрешать ход досудебного или судебного разбирательства, не давать оценок приговорам или другим судебным актам. Необходимо дать возможность прокомментировать событие всем участникам процесса.

СМИ должны быть особенно осторожными при освещении вопросов, связанных с детьми. При этом, иметь обоснования для освещения личной жизни несовершеннолетнего лица и разрешение на это от его родителей, опекунов или законных представителей.

Недопустимым является раскрытие имен несовершеннолетних (или указывание признаков, по которым их можно распознать), которые имели отношение к незаконным действиям, стали участниками событий, связанных с насилием (ст.12 Этического кодекса журналистов КР).

В своих материалах СМИ должны воздержаться от обнародования фамилий и имен, фотографий и видеозаписей жертв преступлений, несчастных случаев и чрезвычайных происшествий, а также их родственников и близких, за исключением тех случаев, когда они являются известными личностями или сами раскрывают свою идентичность, так как, это может нанести вред или ухудшить физическое и психологическое состояние вышеперечисленных лиц (ст.14 Этического кодекса журналистов КР).

### **1.5. Гражданско-правовая и уголовная ответственность журналистов**

Журналист, как и любой гражданин, может быть привлечен к уголовной ответственности по ряду статей Уголовного кодекса КР. Уголовная ответственность журналистов может наступить за совершение действий, предусмотренных статьями УК КР, таких как:

- Нарушение неприкосновенности частной жизни (ст. 186);
- Нарушение тайны переписки (ст. 189);
- Возбуждение расовой, этнической, национальной, религиозной или межрегиональной вражды ( розни) (ст. 313);
- Воспрепятствование осуществлению правосудия (ст.332).

Основанием для привлечения гражданина к уголовной ответственности может послужить частное заявление или возбуждение уголовного дела органами досудебного расследования.

Наряду с этим, гражданин вправе обратиться в суд в гражданско-правовом порядке с иском о защите чести, достоинства и деловой репутации, а юридическое лицо деловой репутации для опровержения сведений, несоответствующих действительности. В этом случае, суд может обязать СМИ опубликовать опровержение, возместить убытки и обязать выплатить компенсацию морального вреда в денежной форме (ст. 18 ГК КР).

## **РАЗДЕЛ 2: ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ И ОСНОВЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ДОСТУПЕ К СУДЕБНОЙ ИНФОРМАЦИИ В КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ**

### **2.1. Право на доступ к информации**

Первоисточником права на доступ к информации и законодательного регулирования отношений правосудия и СМИ являются положения Конституции Кыргызской Республики. Конституция имеет высшую юридическую силу и прямое действие в Кыргызстане и на основе Конституции принимаются конституционные законы, законы и другие нормативные правовые акты (ст.6 Конституции КР).

*Так, в соответствии со ст.29 Конституции КР каждый в Кыргызстане имеет право:*

*- на неприкосновенность частной жизни, на защиту чести и достоинства;*



- на тайну переписки, телефонных и иных переговоров, почтовых, телеграфных, электронных и иных сообщений, ограничение этих прав допускается только в соответствии с законом и исключительно на основании судебного акта;

- на защиту, в том числе судебную, от неправомерного сбора, хранения, распространения конфиденциальной информации и информации о частной жизни человека, а также гарантируется право на возмещение материального и морального вреда, причиненного неправомерными действиями.

В соответствии со ст.31 Конституции КР каждый в Кыргызстане имеет право:

- на свободу мысли и мнения;

- на свободу выражения своего мнения, свободу слова и печати;

- на запрет на принуждение к выражению своего мнения или отказу от него,

- на запрет пропаганды национальной, этнической, расовой, религиозной ненависти, гендерного и иного социального превосходства, призывающей к дискриминации, вражде или насилию.

В соответствии со ст. 33 Конституции КР каждый в Кыргызстане:

- имеет право свободно искать, получать, хранить, использовать информацию и распространять ее устно, письменно или иным способом;

- имеет право на получение информации о деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц, юридических лиц с участием государственных органов и органов местного самоуправления, а также организаций, финансируемых из республиканского и местных бюджетов;

- каждому гарантируется доступ к информации, находящейся в ведении государственных органов, органов местного самоуправления и их должностных лиц;

- никто не может быть подвергнут уголовному преследованию за распространение информации, порочащей или унижающей честь и достоинство личности.

Право на доступ к информации является, по сути, обязательством государственной власти обеспечить прозрачность своей деятельности. Информация о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления является общедоступной. **Всякое ограничение доступа к информации, находящейся в ведении государственных органов и органов местного самоуправления, запрещено, кроме случаев, когда законодателем предусмотрены ограничения доступа к определенной информации.**

Следует обратить внимание на ст.12 Конституционного закона КР от 9 июля 2008 года №141 «О статусе судей Кыргызской Республики» согласно которой

1. Запрещается всякое вмешательство в деятельность по осуществлению правосудия. Лица, виновные во вмешательстве в деятельность судьи по осуществлению правосудия, несут ответственность, предусмотренную законом.

2. Никто не вправе требовать от судьи отчета по конкретному судебному делу, за исключением случаев, когда в соответствии с настоящим конституционным Законом рассматривается вопрос об ответственности судьи.

3. Судья не обязан давать каких-либо объяснений по существу рассмотренных или находящихся в его производстве дел, представлять дела кому бы то ни было для ознакомления, иначе как в случаях и порядке, предусмотренных процессуальным законом.

(В редакции конституционных Законов КР от 13 июня 2011 года № 41, 28 июля 2017 года №148)

## **2.2.Ограничение доступа к информации в судах**

Допускается ограничение доступа к отдельным видам информации в целях защиты национальной безопасности и общественного порядка, охраны здоровья или нравственности населения, защиты прав и свобод других лиц (п.1 ст.5 Закона КР «О доступе к информации, находящейся в ведении государственных органов и органов местного самоуправления Кыргызской Республики»).

В данном контексте всю информацию можно разделить на два вида:

1. Общедоступная информация. К ней относятся общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен;
2. Информация ограниченного доступа. К ней относятся государственные секреты, служебная тайна, коммерческая тайна, профессиональная тайна, личная и семейная тайна (частная жизнь).

**К информации ограниченного доступа относятся:**

### **2.2.1. Государственные секреты**

*В соответствии со ст.1 Закона КР «О защите государственных секретов Кыргызской Республики»*

*Государственные секреты – это информация, хранящаяся и перемещаемая любыми видами носителей, затрагивающая обороноспособность, безопасность, экономические, научно-технические и политические интересы Кыргызской Республики, подконтрольная государству и ограничиваемая специальными перечнями и правилами, разработанными в соответствии с настоящим Законом и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.*

Служебная тайна имеет характер отдельных сведений, относящихся к государственной тайне, и не раскрывает их полностью. Сведениям, составляющим служебную тайну, присваивается гриф секретности "секретно".

### **2.2.2. Коммерческая тайна**

*В соответствии со ст.1 Закона КР «О коммерческой тайне»*

*Под коммерческой тайной понимаются не являющиеся государственной тайной сведения, связанные с производством, технологией, управлением, финансовой и другой деятельностью хозяйствующего субъекта, разглашение которых может нанести ущерб его интересам.*

### **2.2.3. Профессиональная тайна**

Личные тайны, доверенные представителям ряда профессий для защиты прав и законных интересов граждан, являются профессиональными тайнами. К ним относятся: врачебная (медицинская) тайна, тайна судебной защиты, тайна предварительного следствия, усыновления, нотариальных действий и некоторых записей актов гражданского состояния, банковская и коммерческая тайна, а также другие тайны. Законодательство не может вторгаться в эту сферу, оно призвано ограждать ее от любого незаконного вмешательства.

Налоговая тайна	ст.54 Налогового кодекса КР
Банковская тайна	ст. 107 Кодекс Кыргызской Республики о проступках ст.773 ГК КР ст.129 Закона КР «О Национальном банке Кыргызской Республики, банках и банковской деятельности»
Медицинская тайна	ст.83 Кодекс Кыргызской Республики о проступках ст.91 Закона КР «Об охране здоровья граждан в Кыргызской Республике» ст.9 Закона КР «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»
Адвокатская тайна	ст.30 Закона КР «Об Адвокатуре Кыргызской Республики и адвокатской деятельности»
Тайна усыновления	ст.60 Кодекс Кыргызской Республики о детях ст.79 Кодекс Кыргызской Республики о проступках
Тайна связи – тайна переписки	ст.21 Закона КР «Об электрической и почтовой связи»
Тайна ломбарда	ст.8 Закона КР «О деятельности ломбардов»
Нотариальная тайна	ст.7 Закона КР «О нотариате»
Тайна авторства	ст.20 Закона КР «О СМИ»
Тайна страхования	ст.933 ГК КР, ст.30 Закона КР «Об организации страхования в Кыргызской Республике»
Тайна завещания	ст.1135 ГК КР

Тайна исповеди	ст.60 УПК КР ст.78 ГПК КР
Тайна голосования	ст.6 Конституционного Закона КР «О выборах Президента Кыргызской Республики и депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики»
Тайна совещательной комнаты	ст.169 АПК КР, ст.198 ГПК КР

#### 2.2.4. Частная жизнь

Частная жизнь, личная и семейная тайны охраняются Конституцией и национальными законами. Общеизвестно, что государство может вторгаться в эту сферу только в исключительных случаях на основании закона.

Конституция закрепляет за человеком право на неприкосновенность частной жизни, на защиту своей чести и достоинства. Данное право человека может быть ограничено только на основании судебного решения и в соответствии с законом. При этом, каждому гарантируется защита, в том числе судебная, от неправомерного сбора, хранения, распространения конфиденциальной информации и информации о частной жизни человека, а также гарантируется право на возмещение материального и морального вреда, причиненного неправомерными действиями.

Помимо этого, согласно нормам Конституции, человек имеет право на тайну переписки, телефонных и иных переговоров почтовых, телеграфных, электронных и иных сообщений. Сбор, хранение, использование и распространение конфиденциальной информации и информации о частной жизни человека без его согласия не допускается.

Законодательство запрещает сбор, хранение, использование и распространение конфиденциальной информации о частной жизни лица без его согласия, кроме случаев, прямо указанных в законе (ст.186 УК КР). Помимо этого, ст.20 Гражданского Кодекса КР, также охраняет право на тайну личной жизни и причисляет к этой тайне: переписку, дневники, заметки, записки, интимную жизнь, рождение, усыновление, врачебную и адвокатскую тайну, тайну вкладов и т.п.

Закон КР «О телевидении и радиовещании» также предусматривает неразглашение информации о частной жизни гражданина без его согласия, если эта информация не является общественно необходимой. А в случае если суд признает, что распространение информации о личной жизни гражданина не представляет общественной необходимости, моральный ущерб и материальные убытки подлежат возмещению.

### РАЗДЕЛ 3: ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПА К СУДЕБНОЙ ИНФОРМАЦИИ

**Под информацией о деятельности судов следует понимать** информацию, подготовленную в пределах своих полномочий судами, Судебным департаментом,

органами судейского сообщества **либо поступившую в эти судебные органы информацию** и относящуюся к деятельности судов.

Таким образом, к информации о деятельности судов относится любая информация, обладателями которой являются суды. При этом неважно, была ли эта информация подготовлена непосредственно судами или поступила из внешних источников.

#### **Доступ к судебной информации может обеспечиваться путем:**

1. Присутствия граждан (физических лиц), в т.ч. представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления, в открытом судебном заседании по делам, рассматриваемым в суде;
2. Обнародования (опубликования) информации о деятельности суда в средствах массовой информации;
3. Размещения информации на официальных сайтах судов, судебных органов и органов судейского сообщества в сети Интернет;
4. Размещения информации в занимаемых судами и судебными органами зданиях (помещениях) в специально отведенных местах;
5. Предоставления пользователям информации по их запросу в виде документированной информации и в виде электронного документа;
6. Предоставления информации в устной форме - на приеме граждан (физических лиц), в т.ч. представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также по телефонам справочных телефонов.

#### **3.1. Предоставление информации по запросу**

Запрос в суд может направить любое лицо – пользователь информации.

В органы судебной власти можно обратиться с запросом как в устной в форме, так и в письменной форме.

По общему правилу любым государственным органом информация по запросу предоставляется в течение 14 рабочих дней со дня получения запроса.

Если в течение 14 рабочих дней ответ на запрос не может быть подготовлен, об этом доводится до сведения лица, направившего запрос, с указанием причины отсрочки. Период отсрочки не может превышать 30 календарных дней.

##### **3.1.1. Требования к оформлению письменного запроса:**

1. В запросе, составленном в письменной форме, указывается наименование судебного органа власти, в который направляется запрос либо фамилия и инициалы соответствующего должностного лица.
2. В запросе не требуется обосновывать необходимость получения информации.
3. В запросе указываются, для граждан - фамилия, имя, отчество, год рождения, место жительства (почтовый адрес); для юридических лиц (их филиалов и представительств) - полное наименование юридического лица (филиала, представительства), местонахождение органа управления (почтовый адрес), сведения о регистрации в качестве юридического

лица, фамилия и должность подписавшего письменный запрос лица. Направляющее запрос лицо вправе включить в запрос номер контактного телефона, адрес электронной почты, а также иную информацию, которая, по его мнению, может способствовать выполнению запроса.

4. Запрос должен быть так сформулирован, чтобы его содержание позволяло установить запрашиваемую информацию.

5. Запросы, полученные в форме текстовых сообщений, передаваемых по каналам связи, удовлетворяются посредством направления в соответствующей форме документов, если это позволяют технические возможности судебного органа.

6. В запросе не должен ставиться вопрос о толковании нормы права, разъяснении ее применения или правовой оценке судебных актов, выработке правовой позиции по запросу, проведении анализа судебной практики или выполнении по запросу иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

7. Запрашиваемая информация не должна являться вмешательством в осуществление правосудия.

### **3.1.2. Случаи не предоставления информации**

**Информация о деятельности не предоставляется в случае, если:**

1. Запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;
2. Запрос составлен с нарушением требований по оформлению письменного запроса;
3. Запрос данного лица по тому же предмету находится на рассмотрении центрального органа или его подведомственного подразделения;
4. Подведомственные подразделения не владеют и не обязаны в соответствии с требованиями настоящего Закона владеть соответствующими документами;
5. В течение последних 3 месяцев суд предоставлял аналогичную информацию по запросу тому же лицу.

**Отказ в предоставлении информации должен быть** мотивированным, содержать ссылки на нормы законодательства Кыргызской Республики, на основании которых отказано в предоставлении информации, а также, способы и порядок обжалования отказа в предоставлении информации.

### **3.1.3. Требования к ответу на запрос**

1. В ответе на запрос указываются фамилия и должность ответственного лица, подготовившего ответ на запрос, краткая формулировка предмета запроса, перечень предоставляемых документов и дата подписания ответа;
2. Тексты предоставляемых документов либо справки о них или части текстов документов, если такие справки или части содержат исчерпывающую для удовлетворения запроса

информацию и их предоставление взамен текстов документов однозначно допустимо в соответствии с характером запроса.

Информация о деятельности судов должна предоставляться в установленные законом сроки. Судам необходимо учитывать характер запрашиваемой информации и её значимость (актуальность) для пользователя в конкретный момент времени и принимать меры по оперативному предоставлению такой информации.

### **3.2. Доступ к судебным актам в открытых источниках и их обнародование**

В целях открытости, прозрачности и гласности деятельности судов, а также для обеспечения своевременного доступа граждан, юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления к информации о судебных актах был создан специализированный сайт, где судебные акты публикуются в открытом доступе (<http://act.sot.kg>).

На данном сайте размещаются сведения по гражданским, экономическим, административным, уголовным делам и делам о проступках, начиная с момента регистрации дела в суде до вынесения судебного акта по существу, с соблюдением установленной процессуальным законодательством Кыргызской Республики последовательности стадий судебного разбирательства. Доступ к судебным актам простой и открытый.

Судебный акт – это правоприменительный акт суда, который разрешает гражданское, уголовное или административное дело по существу, налагает определенные обязательства по его исполнению, а также разрешает определенные вопросы, возникающие в ходе судебного разбирательства. К судебным актам относятся приговор, решение, определение, постановление и судебный приказ.

Тексты судебных актов, вынесенные по существу дела и оглашенные публично, открыты для всеобщего доступа и обнародуются с учетом требований по деперсонификации судебных актов, предусмотренных Законом КР «О доступе к информации, находящейся в ведении государственных органов и органов местного самоуправления Кыргызской Республики» и Инструкции «О порядке публикации судебных актов и заседаний Верховного суда Кыргызской Республики и местных судов Кыргызской Республики».

Так, в соответствии с п.2, п.3 ст.18-2 Закона КР «О доступе к информации, находящейся в ведении государственных органов и органов местного самоуправления Кыргызской Республики» в текстах судебных актов, открытых для всеобщего доступа, не могут быть разглашены сведения, позволяющие идентифицировать лицо (физическое и юридическое лицо). Такие сведения заменяются инициалами, литерными или цифровыми обозначениями.

К сведениям, указанным в пункте 2 настоящей статьи, относятся:

- 1) имя, отчество, фамилия физических лиц;
- 2) адреса места жительства или пребывания граждан (физических лиц), номера телефонов или других средств связи, адреса электронной почты;
- 3) паспортные данные, персональные номера (коды) и сведения, относящиеся к записям актов гражданского состояния физических лиц;
- 4) данные технического паспорта транспортного средства;

- 5) наименование и идентификационный номер юридического лица, судебные требования против которого признаны судом незаконными и необоснованными;
- 6) другая информация, позволяющая идентифицировать лицо.

### **3.3. Интернет ресурсы**

Сайты судов Кыргызской Республики также являются источником полезной информации для СМИ. Закон КР «О доступе к информации, находящейся в ведении государственных органов и органов местного самоуправления Кыргызской Республики» содержит довольно обширный перечень информации, которая должна быть размещена на официальном интернет-ресурсе.

#### **Интернет ресурсы судебной системы Кыргызской Республики:**

[www.sot.kg](http://www.sot.kg) – Сайт Верховного суда.

[www.suddep.sot.kg](http://www.suddep.sot.kg) – Сайт Судебного департамента при Верховном суде.

[www.otbor.sot.kg](http://www.otbor.sot.kg) – Сайт Совета по отбору судей.

[www.tartip.sot.kg](http://www.tartip.sot.kg) – Сайт Дисциплинарной комиссии при Совете судей.

[www.act.sot.kg](http://www.act.sot.kg) – База данных судебных актов.

[www.vshp.sot.kg](http://www.vshp.sot.kg) – Сайт Высшей школы правосудия при Верховном суде

### **3.4. Присутствие СМИ в судебных заседаниях**

Согласно законодательству о судопроизводстве судебные процессы могут быть открытыми и закрытыми, в зависимости от существа рассматриваемых в них вопросов.

Общее правило – разбирательство во всех судах ведется открыто и гласно, то есть судебные заседания открыты для публики и всех желающих присутствовать на них. Судебные акты также оглашаются публично. Рассмотрение дел и объявление решений в закрытых судебных заседаниях осуществляются по делам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, а также по другим делам, когда это предусмотрено законом.

#### **3.4.1. Открытые судебные заседания**

О намерении журналиста осуществить съемку судебного заседания пресс-секретарь суда ставит в известность судью – председательствующего в заседании. В случаях отсутствия пресс-секретаря, журналист обязан известить судью – председательствующего в заседании о намерении осуществлять видеосъемку заседания.

Судья, в свою очередь, спрашивает мнение участников процесса. Кроме того, вынося определение о проведении кино- и фотосъемки, видеозаписи, прямой радио- и телетрансляции, вправе ограничить время этих действий. Также, судья может ограничить передвижение по залу операторов и техники для фото и видеосъемки в ходе судебного заседания. Эти действия не должны мешать нормальному ходу судебного заседания, осуществляться на указанных судом местах в зале судебного заседания.

СМИ необходимо понимать, что работа операторов или фотографов, перенос техники, передвижения по залу людей нарушает ход судебного процесса, также следует учитывать и психологический момент, зачастую человек, которого снимают камеры, может испытывать



дискомфорт, что может помешать нормальному проведению судебного заседания, ограничения по времени и передвижению именно этим и объясняются.

На открытых судебных заседаниях журналист вправе на всем протяжении заседания:

- делать заметки по ходу судебного заседания,
- фиксировать его с помощью средств аудиозаписи.

Но, когда речь идет о **кино- и фотосъемке, видеозаписи, прямой радио- и телетрансляции, онлайн трансляции,** то эти действия **допускаются только с разрешения суда и с учетом мнения лиц, участвующих в деле** (ст. 13 ГПК КР Гласность судебного разбирательства и ст. 281. ч.5 УПК КР Гласность судебного разбирательства и порядок доступа в зал судебных заседаний при закрытом судебном разбирательстве).

Прямая радио- и телетрансляция закрытого судебного заседания не допускается.

### **3.4.2. Закрытые судебные заседания**

Исключение из общего правила гласности и открытости судебного разбирательства - проведение закрытых заседаний.

Рассмотрение дел и объявление решений в закрытых судебных заседаниях осуществляются по делам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, а также по другим делам, когда это предусмотрено законом.

Участвующие в деле лица могут заявлять ходатайства об ограничении гласности и о запрете кино- и фотосъемки, видеозаписи, прямой радио- и телетрансляции, ссылаясь на необходимость сохранения коммерческой или иной охраняемой законом тайны, неразглашения сведений о частной жизни граждан или на иные обстоятельства, если гласное обсуждение которых способно помешать правильному рассмотрению дела. Судья разрешает ходатайства об открытости, закрытости судебного процесса или ограничении видео-фотосъемки (ст.13 ГПК КР Гласность судебного разбирательства). В случае вынесения определения о проведении всего процесса или отдельного заседания в закрытом режиме, слушатели и представители СМИ в зал суда не допускаются.

Закрытое судебное разбирательство либо отдельных его частей допускается по мотивированному определению суда в следующих случаях:

1. Когда этого требуют интересы обеспечения охраны государственной тайны;
2. По делам о преступлениях несовершеннолетних;
3. По делам о половых и других преступлениях в целях предотвращения разглашения сведений об интимных сторонах жизни участвующих в деле лиц, либо сведений, унижающих их достоинство;
4. По делам, содержащим сведения, являющиеся государственными секретами;
5. Для обеспечения тайны усыновления, неприкосновенности частной жизни, сохранения личной, семейной, коммерческой или иной охраняемой законом тайны;
6. Массового нарушения порядка присутствующими в зале суда лицами;

7. Когда этого требуют интересы обеспечения безопасности участников процесса и свидетелей, членов их семей или близких родственников (ст.22. УПК КР Гласность судебного разбирательства).

8. Исследование личной переписки, телефонных и иных переговоров, почтовых, телеграфных, электронных и иных сообщений, содержащих сведения личного характера (могут быть оглашены и исследованы судом в открытом судебном заседании только с согласия лиц, между которыми эти переписка, переговоры и сообщения происходили).

Представителям СМИ нужно помнить, что участники закрытого судебного процесса, а также лица, участвующие в деле, их представители, а в необходимых случаях также свидетели, эксперты, специалисты, переводчики не вправе разглашать сведения о ходе процесса, которой проводится в закрытом режиме.

Ограничение гласности судебного разбирательства и проведение закрытых заседаний допускают международные стандарты. В пункте 1 статьи 14 Международного пакта о гражданских и политических правах подтверждается, что суды имеют право не допускать всю публику или часть ее по соображениям морали, общественного порядка или государственной безопасности в демократическом обществе или, когда того требуют интересы частной жизни сторон, или - в той мере, в какой это, по мнению суда, строго необходимо, - при особых обстоятельствах, когда публичность нарушала бы интересы правосудия.

## **РАЗДЕЛ 4: ОСНОВНЫЕ PR-ИНСТРУМЕНТЫ ПРЕСС-СЕКРЕТАРЕЙ**

Проявление инициативы со стороны суда при общении со СМИ является залогом эффективного взаимодействия. Когда представители суда первые заявляют о событии, подлежащем освещению в СМИ, они устанавливают отправную точку для освещения данного события, и все СМИ получают одинаковые исходные данные, а суду не приходится отвечать вновь и вновь на одинаковые вопросы. В связи с этим, метод проявления инициативы со стороны судов по освещению своей деятельности является эффективным и полезным при взаимодействии со СМИ. Чтобы данный метод работал, информация, предоставляемая прессе, должна быть полной ясной и доступной для понимания, чтобы каждый журналист мог использовать ее, не добавляя собственных толкований и пояснений.

### **4.1. Выбор канала и метода связи**

Каждый раз, когда возникает необходимость что-либо сообщить широкой публике, важно решить, какой канал и метод будет применяться, иными словами – как установить контакт с целевой аудиторией. Для достижения оптимального эффекта рекомендуется использовать сразу несколько каналов передачи информации. При взаимодействии со СМИ могут использоваться следующие основные каналы:

**Пресс-релиз** – позволяет быстро донести информацию о значимом событии до СМИ.

**Пресс-конференция** – применяется тогда, когда событие привлекло большое внимание общественности либо его освещение не позволяет ограничиться лишь выпуском пресс-релиза с кратким письменным изложением фактов. Пресс-конференция – более эффективный способ справиться с нахлынувшим вниманием СМИ, чем пресс-релиз. На

пресс-конференции СМИ имеют возможность взять интервью у экспертов в специально отведённое для этого **определенное** время.

**Официальный сайт суда** может также использоваться для информирования СМИ и общественности о новостях общего характера. Подобные сообщения могут быть представлены в виде контактных данных, фактов о суде, подробных разъяснений юридических понятий либо перечня вопросов и ответов. Когда информация опубликована на сайте, это облегчает работу журналистов, поскольку им не приходится обращаться в суд с целью получения комментариев, а также снижает нагрузку на сотрудников суда.

**Часто задаваемые вопросы** и ответы на них, можно также разместить на сайте, чтобы удовлетворить потребность СМИ в информации. Вопросы должны соответствовать тем, которые журналисты часто задают при обращении к сотрудникам суда, а ответы на них содержать достаточно фактической информации, необходимой для подготовки новостного материала.

## **4.2. Основные PR-инструменты пресс-секретарей по работе со СМИ**

### **4.2.1. Пресс-релиз**

Если речь идёт о событии, к которому приковано внимание СМИ, пресс-релиз обязателен. Пресс-релиз служит отправной точкой в работе СМИ. Хорошо написанный пресс-релиз может стать эффективным средством связи с общественностью, позволяющим суду донести до общественности объективную информацию о сути происходящего.

Каждый пресс-релиз должен иметь потенциал и структуру новостей, которая заинтересует читателя, чтобы его можно было воспроизвести в новостной заметке или зачитать по радио или телевидению без изменений. Как правило, общий объем пресс-релиза не должен превышать 2500 символов или одной страницы.

#### **Структура пресс-релиза**

**Заголовок:** Необходимо составить заголовок, способный привлечь внимание, взяв за основу эффективные заголовки из прессы и сфокусировать внимание на том, что представляет наибольший интерес для аудитории.

**Введение:** Всё самое важное необходимо изложить вначале. Введение должно быть не длиннее пяти строк с кратким описанием события. Заголовок и введение должны привлекать внимание и рассказывать о сути произошедшего.

**Основной текст:** В основном тексте следует изложить новость более детально, а также кратко описать предысторию события. Например, можно представить обоснование судебного решения и рассказать, что будет происходить после его вынесения, а также подчеркнуть наиболее значимые детали судебного решения. Рекомендуется включить в текст краткие цитаты одного из участвовавших лиц, к примеру, прокурора. Эти цитаты СМИ смогут использовать в своих материалах. После цитаты следует указать имя и должность автора высказывания. Формулировки должны быть простыми и сжатыми, следует избегать специализированных терминов.

**Дополнительная информация:** необходимо указать имя и номер телефона контактных лиц, которые могут ответить на вопросы СМИ. Должна быть возможность связаться с ними в день публикации пресс-релиза.

#### **4.2.2. Пресс-конференция**

Одной из причин организации пресс-конференции может быть стремление обеспечить информационную открытость при большом интересе СМИ к резонансному делу либо определённому событию. На подобную пресс-конференцию, скорее всего, придёт большое количество СМИ.

Другой причиной может быть желание привлечь внимание СМИ к теме, освещение которой важно для суда. В подобных случаях пресс-конференция должна быть тщательно продумана и включать только то, что важно и интересно с точки зрения СМИ.

**Время пресс-конференции.** Лучшее время для проведения пресс-конференции – с 10 до 12. В это время СМИ с большей вероятностью будут свободны и смогут присутствовать, а также у них будет время для подготовки качественной статьи или новостной заметки. При планировании пресс-конференции необходимо обратить внимание на наличие других важных событий в этот день, чтобы СМИ не отдали приоритет другому наиболее важному, по их мнению, событию и пропустили пресс-конференцию.

**Информация о пресс-конференции.** До проведения пресс-конференции рекомендуется подготовить раздаточный материал для СМИ. Чем больше будет предоставлено данных в цифровом формате, тем ниже риск совершения ошибки СМИ.

**Приглашение на пресс-конференцию.** Приглашение должно быть получено СМИ заблаговременно. В нём указывается следующее: тема мероприятия, место и время проведения, а также участники. Рекомендуется заранее провести однодневную аккредитацию приглашенных СМИ, что облегчит работу пресс-секретаря в день проведения пресс-конференции.

**Рассылка пресс-релиза о пресс-конференции.** Необходимо подготовить пресс-релиз, даже если уже были разосланы приглашения на пресс-конференцию. Таким образом те СМИ, которые приняли решение не освещать пресс-конференцию, также смогут получить информацию о событии.

**Время для коротких интервью после пресс-конференции.** Рекомендуется предоставить СМИ немного времени после окончания пресс-конференции для коротких интервью, особенно если данное мероприятие было организовано для срочного объявления.

#### **4.2.3. Интервью.**

##### **Рекомендации по подготовке к интервью.**

СМИ проводят интервью для сбора информации, фактов и подготовки основы для репортажа. Единственное, что должен делать респондент – отвечать на вопросы, входящие в его компетенцию и из области его специализации.

Перед началом интервью важно заранее договориться со СМИ, будет ли интервью опубликовано или транслировано, когда результаты интервью будут опубликованы/транслированы, какого рода вопросы будут задаваться во время интервью, для подготовки респондента к интервью.

Чтобы интервью получилось ясным и исчерпывающим респонденту необходимо тщательно продумать свои ответы, которые важно донести до общественности. Следует излагать свои мысли простым и понятным языком, не создавая ситуаций недопонимания.

Необходимо помнить о правильной обстановке: сесть удобно, выключить телефон и проследить за тем, чтобы вас не беспокоили в процессе беседы.

При общении со СМИ следует демонстрировать открытость и преданность своей профессии.

#### **4.2.4. Институт (Пул) спикеров/экспертов**

Для формирования общественного мнения, иногда достаточно простого изложения фактов по теме, которая уже обсуждается или присутствует в новостях либо которая связана с дискуссией или устоявшимися представлениями о каком-либо событии в СМИ, привнося новую точку зрения или проясняя ситуацию. В данном контексте экспертные статьи могут выполнять такую функцию.

Экспертные статьи формируют общественное мнение по определённому вопросу, привлекают внимание к этому вопросу, а также создают автору репутацию эксперта по описываемой теме. СМИ часто выходят на связь с авторами экспертных статей для получения комментариев по темам в области их специализации, что может оказаться полезным для разъяснения общественности роли и задачи судов. Экспертная статья не может служить для выражения личного мнения или политических взглядов.

**Институт спикеров/экспертов** – это действующие или бывшие работники судебной системы высокого уровня, а также признанные эксперты, которые имеют практический опыт работы в сфере судебной деятельности, готовые оперативно и легитимно прокомментировать «свою» тему для СМИ. Таким образом, у СМИ появляется четкое понимание по какой-либо определенной тематике и стабильный источник информации.

#### **4.2.5. Социальные сети (блоги)**

Всеобщая вовлеченность в социальные сети нарастает, и это применимо также к судебным органам и их представителям, хотя в этом случае требуется иной подход и своя стратегия, отличные от применяемых в работе со СМИ. СМИ внимательно отслеживают комментарии в блогах – «Инстаграмме», «Фейсбуке» и др. в поиске свежих идей и для того, чтобы постоянно быть в курсе того, что обсуждается в обществе.

#### **4.2.6. Опровержения**

В отношении судов существует множество мнений и сторон, желающих высказаться. Временами в материалах СМИ публикуются сведения, не соответствующие действительности. Если СМИ распространяют неверные сведения о работе судов, следует выступить с опровержением.

Суд, вправе требовать опровержения, если об его деятельности распространены не соответствующие действительности сведения, умаляющие авторитет судебной власти.

Следует понять причины публикации спорной информации. Часто СМИ делают это без умысла. В частности, со стороны суда некорректно винить СМИ в неточной, однобокой или иной некорректной подаче материала, если в установленном порядке и сроки полный текст решения не был размещен на общедоступном сайте суда. Ведь порой это единственный объективный источник информации для СМИ, в отсутствие которого он вынужден получать сведения от сторон, а часто – одной стороны.

Далее, нужно оценить соответствие информации действительности. Надо помнить, что СМИ несут ответственность за несоответствие фактов действительности.

При отсутствии грубых или явно умышленных нарушений со стороны СМИ целесообразно реагировать максимально корректно. Например, пресс-секретарю стоит лично связаться с журналистом, сообщить свои контактные данные и предложить обращаться к нему за получением объективной информации. В большинстве случаев такое поведение предупредит публикацию недостоверной информации в дальнейшем.

Следует давать опровержение в день публикации либо уведомить СМИ о том, что опровержение находится в процессе подготовки.

#### **4.2.7. Обучение СМИ - «Правовой ликбез»**

Правовая тематика, помимо общей эрудиции и владения пером, требует фундаментальной подготовки журналиста. Поэтому у журналистов, освещающих судебную деятельность, должно быть стремление постоянно повышать свой профессиональный уровень, изучать специфику работы судов. Документы, регламентирующие работу суда, имеются в открытом доступе.

К сожалению, пока не существует института профессиональных судебных репортеров. Судебные процессы чаще всего освещают журналисты общей направленности, которые не всегда знакомы с терминами и понятиями в юриспруденции.

Рекомендуется проведение регулярных концептуальных бесед спикеров от судов с журналистами о деятельности судебной системы существующих объективных ограничениях в передаче информации и т.д. - по сути, речь идет о правовом ликбезе с целью избежать ошибок в публикациях СМИ.

#### **4.2.8. Аккредитация СМИ по профессиональным признакам**

Желательно, чтобы работу судов освещали постоянно аккредитованные журналисты, хорошо ориентирующиеся в правовых нормах и дорожащие своей репутацией.

Признанные специалисты по юридической проблематике, члены судебного журналистского пула должны получить постоянную аккредитацию на освещение судебной деятельности – это знак уважения профессиональным авторам и избавление пресс-секретаря суда от ежедневной разовой аккредитации. Более того, аккредитация журналистов позволит максимально сократить цепочку передачи информации «вовне» и сделает ее безопасной в смысловом плане.

Аккредитованный журналист заблаговременно получает информацию о предстоящих судебных заседаниях и других мероприятиях, проводимых судами. Помимо этого, он может свободно проходить в здание суда по аккредитационному удостоверению и документу, удостоверяющему личность и присутствовать в зале судебных заседаний при открытом разбирательстве дела, делать письменные заметки, вести стенограмму и аудиозапись, что значительно облегчает его работу.

Аккредитация журналистов происходит на основе Положения о порядке аккредитации журналистов средств массовой информации в Верховном суде Кыргызской Республики.

#### **4.2.9. Мониторинг СМИ**

Мониторинг СМИ подразумевает регулярное изучение и анализ публикаций СМИ о судебной системе. Мониторинг СМИ является важной частью планирования взаимодействия со СМИ, осуществляемого для достижения следующих целей:

1. Понимание того, какой имидж судов существует в представлении общественности;
2. Отслеживание неверных сведений, публикуемых в СМИ и их опровержение;
3. Возможность предоставления информации в целях предотвращения публикации не объективного характера;
4. Повышение осведомлённости о распространённости СМИ в обществе, чтобы правильно использовать его как канала информации для дальнейшего формирования положительного имиджа.

В настоящее время в работе пресс-секретарей судов существует практика подсчета положительных и отрицательных публикаций о судебной системе в СМИ, что дает возможность проследить динамику изменений характера публикаций СМИ о судебной системе.

По результатам проведенного мониторинга пресс-секретарь суда должен использовать полученную информацию для дальнейшего планирования общения со СМИ и правильной постановки целей и задач для эффективного взаимодействия со СМИ.

### **РАЗДЕЛ 5: ИНФОРМАЦИЯ О СУДЕБНОЙ СИСТЕМЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ. ЧТО ДОЛЖЕН ЗНАТЬ ЖУРНАЛИСТ О СУДЕБНОЙ СИСТЕМЕ**

Судебная система состоит из Верховного суда и местных судов осуществляющих правосудие. В составе Верховного суда действует Конституционная палата.

Верховный суд состоит из председателя, 3 заместителей председателя и 31 судьи.

Полномочия Пленума Верховного суда Кыргызской Республики и судебных коллегий закреплены законом. С августа 2016 года постановления Пленума Верховного суда являются обязательными для всех судов.

Систему местных судов составляют: суды первой инстанции (районные суды, городские суды); суды второй инстанции (областные суды, Бишкекский городской суд).

Суд первой инстанции состоит из председателя суда и судей.

Суд второй инстанции состоит из председателя, его заместителей, судей. Для рассмотрения уголовных, гражданских, административных, экономических и иных дел в суде второй инстанции образуются соответствующие судебные коллегии.

Конституционная палата Верховного суда Кыргызской Республики является высшим судебным органом, самостоятельно осуществляющим конституционный контроль посредством конституционного судопроизводства. Конституционная палата состоит из одиннадцати судей: председателя, заместителя председателя и девяти судей. Судьи Конституционной палаты не входят в состав Пленума Верховного суда.

**Судебный департамент при Верховном суде Кыргызской Республики**

Судебный департамент при Верховном суде Кыргызской Республики является уполномоченным государственным органом, осуществляющим организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности местных судов, исполнение вступивших в законную силу судебных и иных, предусмотренных законодательством актов, а также действия иного характера, направленные на создание условий для полного и независимого осуществления правосудия, организационное, материальное, техническое и методическое обеспечение деятельности органов судейского самоуправления и Совета по отбору судей.

При Судебном департаменте имеется подведомственное Учреждение по информационным технологиям «Адилет-сот», образованное в июне 2016 года, в целях предоставления органам судебной системы информационных услуг и сопровождения информационных систем, а также разработки и сопровождения программных продуктов.

### **Аппараты судов**

Деятельность Верховного суда по пересмотру судебных актов местных судов в кассационном порядке, а также по иным вопросам, отнесенным законодательством к ведению Верховного суда, обеспечивает аппарат Верховного суда.

Аппараты местных судов обеспечивают деятельность местных судов по осуществлению правосудия, обобщению судебной практики, ведению судебной статистики и иной деятельности. Работники аппаратов, за исключением обслуживающего персонала, находятся на государственной гражданской службе, назначаются на должности и освобождаются от должности руководителем Судебного департамента по представлению председателя соответствующего местного суда.

### **Высшая школа правосудия при Верховном суде Кыргызской Республики**

Высшая школа правосудия является государственным учреждением, осуществляющим повышение квалификации судей, работников аппаратов судов и уполномоченного органа.

### **Судейское самоуправление**

В соответствии со статьей 102 Конституции Кыргызской Республики для решения вопросов внутренней деятельности судов действует судейское самоуправление. Основные принципы организации и деятельности органов судейского самоуправления, их правовой статус определяются Законом Кыргызской Республики «Об органах судейского самоуправления».

Органы судейского самоуправления осуществляют функции в пределах полномочий, установленных законом, для выражения и защиты интересов судей как носителей судебной власти. Органами судейского самоуправления являются: съезд судей Кыргызской Республики; Совет судей Кыргызской Республики; собрание судей.

Порядок формирования и деятельности органов судейского самоуправления определяются съездом судей. Деятельность съезда судей и Совета судей регулируется их регламентами.

Съезд судей является высшим органом судейского самоуправления. Съезд судей созывается один раз в три года по решению Совета судей, который устанавливает дату,



время и место проведения съезда. При необходимости могут созываться внеочередные съезды судей.

Совет судей – выборный орган судейского самоуправления, действующий в период между съездами судей и осуществляющий защиту прав и законных интересов судей, контроль за формированием и исполнением бюджета судебной системы, организацию обучения и повышения квалификации судей. Совет судей формируется в составе пятнадцати членов, избираемых из числа членов судейского сообщества сроком на три года, с учетом гендерного представительства (не более семидесяти процентов лиц одного пола).

Председатель Совета судей представляет органы судейского самоуправления в Жогорку Кенеше Кыргызской Республики и в Правительстве Кыргызской Республики по вопросам бюджета.

Собрание судей является первичным органом судейского самоуправления в Верховном суде, Конституционной палате и местных судах.

Органы судейского самоуправления не могут вмешиваться в деятельность по отправлению правосудия. Лица, избранные в органы судейского самоуправления, осуществляют свою деятельность на общественных началах.

### **Совет по отбору судей Кыргызской Республики**

Отбор кандидатов для избрания на должности судей Верховного суда и Конституционной палаты, а также для назначения на должности судей местных судов осуществляется Советом по отбору судей. Статус, порядок формирования, организация и деятельность работы Совета регулируются Законом Кыргызской Республики «О Совете по отбору судей Кыргызской Республики».

Совет является независимым коллегиальным органом, созданным в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики.

Совет формируется из судей и представителей гражданского общества в составе 9 членов. Совет судей, парламентское большинство и парламентская оппозиция избирают по одной трети состава Совета, соответственно.

Срок полномочий состава Совета составляет три года с момента утверждения Жогорку Кенешем Кыргызской Республики.

### **Дисциплинарная комиссия при Совете судей Кыргызской Республики**

Порядок формирования, организация и принципы деятельности Дисциплинарной комиссии при Совете судей Кыргызской Республики, а также порядок привлечения судей к дисциплинарной ответственности определяются Законом Кыргызской Республики «О Дисциплинарной комиссии при Совете судей».

Дисциплинарная комиссия является независимым коллегиальным органом, созданным в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики.

Дисциплинарная комиссия состоит из 9 членов и формируется Президентом Кыргызской Республики, Жогорку Кенешем Кыргызской Республики и Советом судей Кыргызской Республики, по одной трети состава комиссии, соответственно, с учетом требований гендерного представительства.

## **СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ**

1. Конституция Кыргызской Республики.
2. Конституционный Закон «О статусе судей Кыргызской Республики»
3. Закон КР «О Верховном суде Кыргызской Республики и местных судах»
4. Закон КР «О Совете по отбору судей Кыргызской Республики»
5. Закон КР «Об органах судейского самоуправления»
6. Закон КР «О Дисциплинарной комиссии при Совете судей»
7. Закон КР «О статусе судебных исполнителей и об исполнительном производстве»
8. Закон КР «О доступе к информации, находящейся в ведении государственных органов и органов местного самоуправления Кыргызской Республики»
9. Закон КР «О средствах массовой информации»
10. Закон КР «О защите профессиональной деятельности журналиста» (1997г.)
11. Закон КР «О гарантиях и свободе доступа к информации» (1997г.)
12. Закон КР «О телевидении и радиовещании» (2008г.)
13. Закон КР «О коммерческой тайне»
14. Закон КР «О Национальном банке Кыргызской Республики, банках и банковской деятельности»
15. Закон КР «Об охране здоровья граждан в Кыргызской Республике»
16. Закон КР «Об Адвокатуре Кыргызской Республики и адвокатской деятельности»
17. Кодекс Кыргызской Республики о детях
18. Закон КР «Об электрической и почтовой связи»
19. Закон КР «О деятельности ломбардов»
20. Закон КР «О нотариате»
21. Закон КР «О СМИ»
22. Закон КР «Об организации страхования в Кыргызской Республике»
23. Уголовно-процессуальный кодекс КР
24. Гражданский процессуальный кодекс КР
25. Административно-процессуальный кодекс КР
26. Гражданский кодекс КР
27. Уголовный кодекс КР
28. Этический кодекс журналистов КР

